

NEW VFS GUIDE D'UTILISATION

VERSION 1.01-04

Table des matières

1.	Asp	ects	techniques pour l'exploitation du concept	3
2.	Prin	cipe	de fonctionnement et types d'installations du concept VFS	4
3.	Insc	riptio	on	5
3	5.1.	S'in	scrire	5
3	5.2.	For	mulaire d'inscription	5
3	.3.	Vali	dation de paiement (KliK&Pay)	7
4.	Cré	ation	du compte administrateur	10
4	.1.	S'ei	nregistrer	10
4	.2.	Мос	difier le mot de passe	10
4	.3.	Pre	mier enregistrement	11
5.	Con	sole	d'administration	11
5	5.1.	Par	amètres	11
	5.1.	1.	Créer une salle de cours	11
	5.1.	2.	Page Paramètres	13
	5.1.	3.	Créer un utilisateur	13
	5.1.	4.	Assigner l'utilisateur à une salle de cours	15
5	5.2.	Gér	er le Planning	16
	5.2.	1.	Affichage des cours	17
	5.2.	2.	Programmer le Planning de diffusion vidéo	17
5	5.3.	Mes	s Vidéos	19
6.	Con	sole	d'utilisateur	21
6	5.1.	Cor	nnexion à la console d'utilisateur	21
6	5.2.	Séle	ection de la salle de projection	21
6	5.3.	Pro	jection	22

1. Aspects techniques pour l'exploitation du concept

Afin d'exploiter le concept de cours vidéo fitness « VFS », l'Abonné se doit d'acquérir et d'installer à ses frais :

- Plateforme : Mac/PC (récent) avec sortie vidéo HD.
- Connexion internet (de préférence par câble Ethernet) d'une vitesse minimale de 20 Mo/sec.
 Tous les browsers (versions récentes recommandées) sont supportés (explorer, safari, google chrome, firefox, etc.).
- Un ou plusieurs supports de projection selon le nombre de salles de projection à équiper (TV ou vidéoprojecteur) présentant les spécificités techniques minimales cidessous:
- TV FULL HD (plasma, LCD, LED) ave connexion HDMI et système DNLA
- Vidéoprojecteur de type HD ready ou FULL-HD Résolution native minimale : 1280 x 720 (WXGA) Format 16 : 9 ou 16 : 10 Luminosité : minimum 2500 lumens (selon luminosité de la salle de cours) Fonction mise en route et arrêt rapide (système on/off) conseillé pour automatiser les lancements et les interruptions des cours Connectivité : HDMI



2. Principe de fonctionnement et types d'installations du concept VFS

- Les vidéos des cours sont stockées et diffusées en streaming via le serveur VOD d'Infomaniak.
- L'administrateur se connecte à la console d'administration web de VFS via une connexion internet en utilisant un PC ou un Mac.
- L'utilisateur peut accéder à la console de diffusion de vidéos web VFS de 3 manières différentes :

1.

Via un Mac relié à un écran HD ou un vidéoprojecteur HD

2.

Via un PC (ou une tablette Androïd connectée au PC), relié à un écran HD ou un vidéoprojecteur HD

3.

Via un Mac, un iPhone ou un iPad connecté à une borne Airplay relié à un écran HD ou un vidéoprojecteur HD

3. Inscription

3.1. S'inscrire



Pour s'inscrire il faut remplir le formulaire d'inscription via le lien :

« Inscrivez-vous maintenant » qui se situe en haut à droite de la page d'accueil.

3.2. Formulaire d'inscription



Etape 1

Nom et Adresse

Nom du Club : Le nom de votre Club

Nom de famille : *Votre nom de famille*

Adresse : Nom de la rue + no

Code postale : Votre code postal

Ville : *Le nom de la ville*

Pays : Sélectionnez votre pays selon la liste

	N	louveau client	
1	2	Coordonnées	3
	N	uméro de téléphone*	
		Numéro de mobile*	
		Adresse e-mail*	
		Identifiant*	
		Homepage	
		Suite	
		Retour	
	٢	louveau client	
1	2	3 Méthode de paie	ment
0	Votre mois Facce généra	abonnement: 250 CHF pa ote les conditions ales	ar
		VISA. Mastercard	
		S'enregistrer	
		Retour	

Etape 2

Coordonnées

Numéro de téléphone : *exemple :* 0275556677

Numéro de mobile : exemple : 0795556677

Adresse e-mail : Exemple : nom@adresse.com

Identifiant : Votre Identifiant pour la connexion

Homepage : Votre site internet exemple : http://www.page.co m

Etape 3

Méthode de paiement

Indication sur le montant de l'abonnement.

Vous devez cocher la case pour accepter les conditions générales et continuer l'enregistrement.

3.3. Validation de paiement (KliK&Pay)



© Cyberservices SA 2000-2015 all rights reserved

Une fois que vous avez cliquez sur le bouton « S'enregistrer » à la fin du formulaire d'inscription, vous serez redirigé sur la page de payement sécurisé de « Klik&Pay »

1

Vous avez la possibilité de choisir l'un des moyens de paiements disponible.

2

Vous avez un aperçu des informations sur votre transaction ainsi que le destinataire du paiement.

A l'aide du menu déroulant. sélectionnez l'un des moyens de paiement de votre choix :

Visa / Carte Bleue

MasterCard

American Express







Attention, l'usage frauduleux du numéro de carte bancaire ou de toute information bancaire confidentielle d'une autre personne sans son consentement constitue juridiquement un délit d'escroquerie réprimé et qui entraîne une peine de plusieurs années d'emprisonnement et plusieurs milliers d'euros d'amende Votre adresse IP est 83:137:80:6, pour lutter contre la fraude, nos services mémorisent les informations de votre connexion

© Cyberservices SA 2000-2015 all rights reserved





Jeudi 18 juin 2015 10:52 toute sécurité avec Klik & Pay Transaction acceptée Référence : 474437 Montant : 250.00 CHF Paiement : Abonnement Merci Papa, Votre transaction a été acceptée par votre établissement bancaire pour un montant de 250.00 CHF. Un e-mail vient de vous être adressé à l'adresse paiement. pour vous confirmer ce paiement. Vfsfitness.com CHF DBF Consulting SA av. Grand-Champsec 12 1950 Sion IMPORTANT: Cette transaction apparaîtra dar s le libellé Po le, cliquez ici Etape Transaction terminée Voici un résumé de votre transaction : Date : Jeudi 18 juin 2015 Référence : 1434616980 Montant de la transaction : 250.00 CHF Numéro de la transaction : 474437 Libellé Carte bancaire : VISA Type de transaction : Paiement comptant Numéro de carte : 4032 #### #### ##45 Imprimer cette page Contacts Services clientèle : Vfsfitness.com CHF : - http://vfsfitness.com/ - . Klik & Pay : - KLIKANDPAY.INFO - customer@klikandpay.info Information sur l'abonnement souscrit : Abonnement: Monthly Subscription

> Périodicité : 1 Mois Montant : 250.00 CHF Prochaine échéance : Samedi 18 juillet 2015

Une fois votre mode de paiement sélectionné, vous pouvez :

1

Entrer vous coordonnées de carte bancaire.

2

Changer de mode de paiement ou annuler la transaction.

3

Valider le paiement en cliquant sur le bouton « Payer par carte bancaire »

Si la transaction est acceptée, vous serez redirigé sur une page imprimable avec le résumé de votre transaction ainsi que les informations sur l'abonnement souscrit.

Pour finaliser la commande cliquez sur le bouton : « Pour finaliser votre commande, cliquez ici »



Votre transaction Vfsfitness.com CHF

Klik & Pay [payment@klikandpay.com] jeu. 18.06.2015 10:53

MODE TEST

Bonjour Papa,

Vous venez d'effectuer une transaction carte bancaire via notre plate-forme de paiement Klik & Pay et nous vous en remercions. Cette transaction, d'un montant de 250.00 CHF, concerne votre paiement pour le site Vfsfitness.com CHF (http://vfsfitness.com/). CONSERVEZ CE MESSAGE, IL CONTIENT LE DETAIL DE VOTRE TRANSACTION.

IMPORTANT : Cette transaction apparaîtra dans quelques jours sur votre relevé bancaire sous le libellé . Dès réception des articles ou services commandés, merci de bien vouloir cliquer ICI pour confirmer cette réception

Voici un résumé de votr	e transaction :				
Date :	Jeudi 18 juin 2015				
Montant de la transaction	: 250.00 CHF				
Libellé :					
Référence :	1434616980				
Numéro de la transaction	: 474437				
Type de transaction :	Paiement comptant				
Carte bancaire :	VISA				
Numéro de carte :	4032 #### #### ##45				

Nouveau compte VFS Fitness créé

VFS Fitness [noreply@vfsfitness.com] jeu. 18.06.2015 10:42



Cher client,

Merci, l'enregistrement est terminé. Vous pouvez à présent vous connecter sur http://newvfs.vfsfitness.com.

Nous vous avons créé un nouveau mot de passe que vous serez invité à changer lors de la première connexion eELK

- Votre VFS Fitness Team

Une fois la commande finalisée vous serez redirigé sur le site de VFS avec un texte vous indiquant que l'enregistrement c'est terminé avec succès.

Simultanément vous allez recevoir deux emails.

Le premier de la part de « Klik&Pay » avec le résumé de votre transaction.

Le deuxième de la part de «VFS »

Avec un lien vous permettant d'aller sur la page d'accueil pour vous « connecter à votre compte » ainsi que votre « mot de passe »

4. Création du compte administrateur

4.1. S'enregistrer



Une fois que vous avez reçu votre mot de passe par email, sur la page d'accueil, vous pouvez entrer votre :

Identifiant

Celui que vous avez entré lors de votre inscription. Etape 2 du point 3.2

Mot de passe Reçu par email

4.2. Modifier le mot de passe



La première fois que vous vous enregistrez, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe.

Veuillez entrer le nouveau mot de passe de votre choix et le répéter.

4.3. Premier enregistrement



Lors du premier enregistrement, avant de pouvoir utiliser le Planning, vous devez en premier créer une salle de cours en passant par les paramètres via le bouton « Paramétrer maintenant »

5. Console d'administration

5.1. Paramètres

5.1.1. Créer une salle de cours



Pour créer une salle de cours, cliquez sur le bouton : Nouvelle salle de cours

Choisissez un nom pour votre salle de cours et cliquez sur le bouton créer

Mes salles de cours Nom complet Liste vide Nouvelle salle de cours Retour aux paramètres	Créer une nouvelle salle de cours Nom complet Nouvelle salle de cours créée avec succès Créer	Vous pouvez soit créer une nouvelle salle de cours ou retourner sur la page de « Mes salles de cours » en cliquant sur la croix « X »
Mes salles de cours Nom complet Master Nouvelle salle de cours Retour aux paramètres	Utilisateurs liés Modifier	Votre salle de cours est à présent créée. vous pouvez modifier ses paramètres en cliquant sur le bouton Modifier
Mes salles de cours Non complet Master Nouvelle salle de cours Retour aux paramètres	× Master Master Créer Supprimer la salle de cours	Vous pouvez soit modifier le nom ou supprimer la salle de cours
Mes salles de cours Nom complet Master Nouvelle salle de cours Retour aux paramètres	Utilisateurs liés Modifier	Afin de créer un « utilisateur » vous devez retourner sur la page des paramètres via le bouton : Retour aux paramètres

5.1.2. Page Paramètres

Coord	onnées	Mon aboi	nnement
		Statut: Valide à partir	Actif 25.03.2015
Identifiant*	Nom complet*	du:	
		Jusqu'au:	08.06.2015
		Mode de	Mensuel
Adresse *	Code postal *	palement.	
		Prochain pa	iement au:
2010/00/11/2	Durat	08.06	.2015
Ville*	Pays	1.0	
		Mes fa	ctures
Nom do famillo *	Numéro do téléphono *	Résilier l'ab	onnement
Nom de lamilie	Numero de teleprione		
Numéro de mobile	Adresse e-mail *	Autres pa	ramètre
		Autres pa	ramètre
C	réer	Mes utili	isateurs

Sur cette page vous trouverez toutes les informations concernant :

Vos coordonnées Vous avez la possibilité de modifier vos informations ainsi que votre mot de passe

Votre abonnement

Avec la possibilité de télécharger vos factures, les conditions générales et vous pouvez également résilier votre abonnement

Autres paramètres

Vous avez accès à vos utilisateurs et vos salles de cours

5.1.3. Créer un utilisateur

	Statu Valide à part du Jusqu'au Mode d paiemen	t: Actif ir 25.03.2015 u: 08.06.2015 e Mensuel t:
	valide a part du Jusqu'au Mode d paiemen	ir 25.03.2015 j: u: 08.06.2015 e Mensuel t:
-	Jusqu'au Mode d paiemen	u: 08.06.2015 e Mensuel t:
-	Mode d paiemen	e Mensuel t:
	paiemen	t
	Prochain	paiement au:
	08	.06.2015
	Me	s factures
	Conditio	ons générales
	Résilier l	'abonnement
ŀ		Conditic Résilier l

Pour accéder aux utilisateurs, dans la rubrique « Paramètres » sous « autres paramètres », cliquez sur le bouton : « Mes utilisateurs »



Retour aux paramètres

Liste des utilisateurs			
Identifiant	Nom comp	Comin	×
	Sonia	Sonia	
Nouvel utilisateur		Sonia	
		Salles de cours	
	· · · · · ·	Créer	
		Modifier le mot de passe Supprimer l'utilisateur	

Vous pouvez soit assigner l'utilisateur à une salle de cours, modifier son mot de passe ou supprimer l'utilisateur

5.1.4. Assigner l'utilisateur à une salle de cours





L'utilisateur est à présent assigné à une salle de cours.

Vous pouvez changer tous ses paramètres en cliquant sur le bouton « Modifier »

5.2. Gérer le Planning

VFS VIDE	EO ESS TEMS			💄 Mon compte
		Paramètro	es	Planning Mes Vidéos
Liste des utilisat	eurs			Paramètres Se Déconnector
Identifiant	Nom complet	Sall	les de cours liées	Se Deconnecter
Sonia	Sonia	Ma	ster	M
Nouvel utilisate	ur			
Retour aux paramètres				
VIDEO FITNES SYSTEM	S MS		≜ Mo	n compte FR 🔻
	Mon	Planning	-	
Master 1	4 Horaires	Ma Me	le Ve	Sa Di
Toutes les vidéos (153) 2	07:00 30			54 51
Abdos-1-Anzere	45 08:00 15 09:00 15 09:00 15 10:00 15 15			
Abdos-1-Corse	45 11:00 30 45 12:00			
	15 30 45 13:00 15 30			
Abdos-1-Indoor	45 14:00 15 30 45			
<u>/</u>	15 30 45 16:00 15 20			
Abdos-1-Normandie	45 17:00 15 30 45			
	18:00 15 30 45 19:00			
Abdos-1-Orny	30 45 20:00			

45 21:00

and the state

Pour accéder au Planning, allez sur le menu déroulant principal « Mon compte » en haut à droite et cliquez sur « Planning »

La section Planning se compose en 5 parties :

1

Sélection de la salle de cours

2

Sélection d'affichage des vidéos (toutes ou par catégorie)

3

Titre des vidéos de cours

4

Planning horaires et jours sur 1 semaine

5

Bouton d'impression du Planning

5.2.1. Affichage des cours

		Мо	on Plar	nnin
Master 👻				
	Horaires	Lu	Ma	Me
Toutes les vidéos (153) -	07:00			
	30			
Toutes les vidéos (153)	08:00			
	15			
Abdos (20)	45			
Abdos (20)	09:00			
D (00)	30			
Bodysculpt (22)	10:00			
	15			
Fessiers (18)	45			
	15			
Latino Fit (7)	30			
	12:00			
Pilates (11)	30			
a subscription of the data	13:00			
Spinbike (34)	15			
opinione (or)	45			
Stop (2E)	14:00			
Step (25)	30			
	15:00			
Stretch-Pilates (16)	30			
	45			

Vous pouvez afficher l'ensemble des cours (par défaut) ou par catégories en cliquant sur le menu déroulant.

Le chiffre indique la quantité de vidéos disponibles. Soit au total, soit par catégories.

5.2.2. Programmer le Planning de diffusion vidéo



Quand vous avez sélectionné une catégorie vous avez 2 types de diffusions possibles des vidéos:

1

Une lecture aléatoire (choisi au hasard par le système) des vidéos de cours de 30 min. ou 60 min.

2

Une vidéo spécifique selon la liste de cours disponibles

			Мо	n Plar	nnin
Master	~	Horaires	Lu	Ma	Me
Step (25)	~	07:00			
+ STE	Р	45 08:00 15 30			
30	60	09:0 30 45 10:00 15 30	STEP	STEP	
Step-1 Anzere		11:00 15 30 45			
		45 45 13:00 15 30	tep-1-Anzere		

Pour placer les vidéos sur la grille, vous devez :

cliquer / glisser

Vous pouvez déplacer les cours sur la grille de la même manière.



Pour supprimer un cours, il vous suffit de passer dessus avec votre souris et de cliquer sur la croix « X »

		Mo	n Plaı	nning
Doc 🔻	Horaires	Iu	Ма	Me
Toutes les vidéos (153) 🔻	01:00 15 30			
Abdos-1-Anzere 📀 95	45 02:00 15 30 45			
	03:00 15 30 45			
AND PARTY PARTY AND	04:00 15 30 45			
Abdos-1-Corse • 7	05:00 15 30 45			
	15 30 45 07:00	Stretching-1-		_
	15	Col-Furka		SPINBIKE

Un visuel « œil + chiffre » situé à droite du titre du cours indique le nombre de diffusions du cours réalisées

C



Les dates de diffusions sont visibles en passant avec votre souris sur la vignette

5.3. Mes Vidéos



Pour accéder à vos vidéos, allez sur le menu déroulant principal « Mon compte » en haut à droite et cliquez sur « Mes Vidéos ». Vous pourrez visualiser les vidéos de votre choix.

La section Vidéos se compose en 3 parties :

1 Sélection de la catégorie de cours

2

Affichage des vidéos de cours

3 Nombre de vidéos de cours à disposition



Vous pouvez sélectionner une vidéo de votre choix en cliquant sur la vignette correspondante

LATINO FIT



A présent vous avez la possibilité de visionner la totalité du cours.

Vous avez également les informations relatives au cours : Catégorie Durée Nom du Trainer

Vous pouvez revenir à la liste grâce au bouton Retour à la liste

LatinoFit-2-Ovronnaz

Catégorie: Durée: Master Trainer:

Latino Fit 24:37

ainer: Estelle Garrido

Retour à la liste

6. Console d'utilisateur

6.1. Connexion à la console d'utilisateur

Nouveau client ? Inscrivez-vous maintenant

FR 🔻



Une fois que vous avez ajouté un utilisateur sur la page d'accueil, vous pouvez entrer son :

Identifiant

Celui que vous avez créé au point 5.1.3

Mot de passe

Celui que vous avez créé au point 5.1.3

6.2. Sélection de la salle de projection



Un fois connecté, vous devez sélectionner la salle de projection via le menu déroulant

6.3. Projection



Avant de démarrer la projection, vous devez mettre votre navigateur en mode plein écran :

(F11) sur PC

(SHIFT+CMD+F) sur Mac

Puis cliquez sur : « Démarrer la projection »



La vidéo du cours sélectionnée dans le Planning est à présent diffusée en « streaming ».

Pour quitter le cours, cliquez sur le bouton « escape »



L Mon compte

Déconnecte

Allez sur le menu principal « Mon compte » et cliquez sur

« Se déconnecter » pour quitter le mode « utilisateur »

Vous revenez ensuite sur la page d'accueil du site : newvfs.vfsfitness.com



VIDEO FITNESS SYSTEMS



Bienvenue, Sonia!